

Dąbrowa Tarnowska, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)*

**Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
w Dąbrowie Tarnowskiej**

Zgłoszenie zgonu uprawnionego właściciela lokalu

Niniejszym pismem informuję, że w dniu zmarł/-a
....., który/-a posiadał/-a tytuł prawny do lokalu pod adresem
.....
(akt zgonu nr).

Uprzejmie proszę o zaktualizowanie danych w ewidencji prowadzonej przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Dąbrowie Tarnowskiej.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych następcy prawnego

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa w Dąbrowie Tarnowskiej** z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Spadowa **8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, reprezentowana przez Zarząd.**
2. Podanie danych przez następcę prawnego jest konsekwencją przepisów art. 922 i następnych, art. 691 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019, poz. 1145, ze zm.) oraz przepisów ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO (interes prawny realizowany przez SM) oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na SM), a także w zw. z art. 6 ust. 1 lit. d) RODO (ochrona Państwa żywotnych interesów) i jest niezbędne **w celu realizacji wzajemnych zobowiązań wynikających z faktu przejęcia przez Państwa praw i obowiązków majątkowych zmarłego posiadającego uprzednio tytuł prawny do lokalu zlokalizowanego w zasobach Spółdzielni** wynikających z Kodeksu Cywilnego, Prawa Spółdzielczego, Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych oraz obowiązującego Statutu Spółdzielni i Regulaminów wprowadzonych na jego, a w szczególności:
 - dokonywania naliczeń opłat i ich rozliczeń na lokal, a także wystawiania i przechowywania faktur, sprawdzenia dokonywanych przez Państwa wpłat, rozliczeń mediów,
 - ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń (m. in. działania windykacyjne, zawiadomienie właściwych organów),
 - informowania o obowiązujących regulaminach,
 - do celów kontaktowych i prowadzenia korespondencji,
 - zapewnienia bezpieczeństwa w nieruchomościach zgodnie z Prawem Budowlanym (m. in. wykonywania i przygotowania protokołów dotyczących przeglądów elektrycznych, gazowych, kominiarskich, ogólnobudowlanych, UDT),
 - w celu historycznego odtworzenia zdarzeń związanych z posiadaniem tytułu prawnego do lokalu.
3. **Podanie danych kontaktowych (numer telefonu) jest dobrowolne** i odbywa się na podstawie Państwa zgody. W tym zakresie, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (w zakresie danych kontaktowych - firmy zajmujące się konserwacją i obsługą techniczną budynków i mieszkań, firmy wykonujące przeglądy mieszkań: budowlane, przeglądy kominiarskie, przeglądy instalacji elektrycznych i gazowych, firmy zajmujące się utrzymaniem instalacji: centralnego ogrzewania, wody zimnej, centralnej ciepłej wody, gazowych, elektrycznych, teletechnicznych, domofonowych, firmy zajmujące się odczytem wodomierzy, odczytem podzielników ciepła i rozliczaniem kosztów dostawy ciepła,) oraz innym podmiotom na podstawie przepisów prawa (np. Sąd, Komornicy, Urząd Miasta, Policja, MOPS), oraz osobom fizycznym w celu wypełnienia ich prawnie usprawiedliwionych interesów po dokonaniu szczegółowej analizy (np. dochodzenie roszczeń).
6. Dane osobowe zawarte w aktach lokalu, protokołach z przeglądów oraz wnioskach i zgodach na wykonanie remontów będą przechowywane bezterminowo (do momentu istnienia budynku) oraz w celach archiwalnych i statystycznych na mocy art. 89 RODO.
7. Dane osobowe zawarte w raportach kasowych oraz wyciągach bankowych przechowywane będą 11 lat.
8. Dane osobowe wskazane w postępowaniu windykacyjnym, w którym nie doszło do wniesienia pozwu o zapłatę do Sądu, będą przechowywane przez 6 lat od momentu spłaty zadłużenia.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis)