

# PROTOKÓŁ

## *z Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 21.06.2024 r.*

Lista uprawnionych członków do udziału w Walnym Zgromadzeniu zawiera 1 293 nazwisk. Do chwili rozpoczęcia Zebrania wydano 47 mandatów członków i 14 mandatów dla pełnomocnika członka. Ze strony Spółdzielni uczestniczyli członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej, Radca Prawny Pan Wojciech Nykiel, Główny Księgowy SM Pan Mirosław Białek oraz mieszkańcy nie będący członkami Spółdzielni i pracownicy Spółdzielni.

Proponowany i podany do wiadomości na 21 dni przed zaplanowanym terminem zebrania, porządek obrad Walnego Zgromadzenia:

### **Proponowany porządek obrad:**

1. Odczytanie listy pełnomocnictw w zakresie reprezentowania członka Spółdzielni.
2. Otwarcie obrad przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
3. Wybór prezydium Zgromadzenia: przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza.
4. Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad - podjęcie uchwały.
5. Wybór Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
6. Wybór Komisji Statutowej oraz Uchwał i Wniosków.
7. Sprawozdanie Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w przedmiocie obrad Walnego Zgromadzenia.
8. Informacja o realizacji uchwał i wniosków z ostatniego Walnego Zgromadzenia.
9. Przedstawienie wniosków polustracyjnych lustracji pełnej z działalności Spółdzielni za lata 2020-2022.
10. Sprawozdanie z działalności Rady Nadzorczej za 2023r. - podjęcie uchwały.
11. Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółdzielni w 2023r. - podjęcie uchwały.
12. Sprawozdanie finansowe Spółdzielni za 2023r.
- a) podjęcie uchwały w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni za 2023r.
- b) podjęcie uchwały w sprawie: podziału nadwyżki bilansowej za 2023r.
13. Udzielenie absolutorium Członkowi Zarządu Spółdzielni za 2023r. - podjęcie uchwały.
14. Przedstawienie projektu zmian w Statucie w związku z wnioskami polustracyjnymi z lustracji pełnej za lata 2020-2022,
  - a) podjęcie uchwały – w sprawie: zmiany Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Tarnowskiej
15. Przedstawienie projektu nowego Regulaminu Rady Nadzorczej w związku z wnioskami polustracyjnymi,
  - a) podjęcie uchwały w sprawie: zmiany Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Tarnowskiej
16. Wolne wnioski, dyskusja.
17. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków w sprawie zgłoszonych wniosków.
18. Zakończenie obrad.

**Ad. 1** Odczytanie listy pełnomocnictw w zakresie reprezentowania członka Spółdzielni.

Po uzyskaniu informacji od obsługi Zebrania, o liczbie członków i ilości złożonych Pełnomocnictw Przewodniczący Rady Nadzorczej Pan Marcin Kądzielawa odczytał treść wszystkich Pełnomocnictw.

Członek SM Danuta Leżoń upoważniła Małgorzatę Wąż  
Członek SM Aneta Górską upoważniła Emilię Zdarowską  
Członek SM Ewa Węgiel upoważniła Wiesławę Kądzielawę

Członek SM Józefa Buśko upoważniła Andrzeja Buśko  
Członek SM Stanisława Więcek upoważniła Wiesława Kołodzieja  
Członek SM Piotr Kołodziej upoważnił Elżbietę Wiatr  
Członek SM Bogusław Jaworski upoważnił Justynę Wiatr  
Członek SM Helena Trela upoważniła Alicję Zawiszę  
Członek SM Edmund Wilk upoważnił Agatę Wilk  
Członek SM Jakub Kot upoważnił Marię Kot  
Członek SM Krzysztof Szpotar upoważnił Paulinę Białas  
Członek SM Stefania Kądziaława upoważniła Marcina Kądziaławę  
Członek SM Marcin Sas upoważnił Andżelikę Sas  
Członek SM Wiesława Łabędzka upoważniła Gabrielę Łabędzką

**Ad. 2** Otwarcie obrad przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Rady Nadzorczej Pan Marcin Kądziaława, który przywitał wszystkich zebranych oraz podziękował za przybycie.

Pan Marcin Kądziaława stwierdził, po uzyskaniu informacji oraz po przeliczeniu mandatów na sali, że w Zebraniu uczestniczy na chwilę obecną 47 członków, 14 pełnomocników spośród ogólnej liczby 1 293 członków.

**Ad 3** Wybór prezydium Zebrania: przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza.

Pan Marcin Kądziaława poprosił zebranych o zgłaszanie kandydatur na Przewodniczącego Zebrania. Zgłoszono jednego kandydata w osobie: Pana Marcina Kądziaławy, który wyraził zgodę. Wynik głosowania jawnego na przewodniczącego zebrania: za: 61 osób, przeciw: 0 osób, wstrzymało się 0 osób.

W wyniku głosowania przewodniczącym zebrania został Pan Marcin Kądziaława.

Na Z-cę przewodniczącego zgłoszono dwóch kandydatów, Pana Zbigniewa Babiarsza, który nie wyraził zgody oraz Pana Bogdana Ławickiego, który wyraził zgodę.

Wynik głosowania jawnego na Z-cę przewodniczącego: za 59 osób, przeciw 0 osób, wstrzymało się 2 os. Pan Bogdan Ławicki został wybrany na Z-cę Przewodniczącego Zebrania.

Na Sekretarza Zebrania zgłoszono jednego kandydata, Panią Urszulę Popek, która wyraziła zgodę.

Wynik głosowania jawnego na Sekretarza walnego Zgromadzenia: za 53 osoby, przeciw 6 osób, wstrzymało się 2 osoby. Pani Urszula Popek została wybrana Sekretarzem Zebrania.

Dalej Zebranie poprowadził Pan Marcin Kądziaława jako przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej.

**Ad. 4** Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Zebrania, Pan Marcin Kądziaława odczytał porządek Zebrania i zapytał obecnych czy wnoszą uwagi do przedstawionego porządku obrad. Uwag nie wniesiono więc Przewodniczący przeczytał uchwałę którą poddał pod głosowanie.

**Uchwała Nr 01/2024 - w sprawie: przyjęcia porządku obrad WZ**

Głosowało: 61 osób z wynikiem: za 61 osób, przeciw 0 osoby, wstrzymało się 0 osób.

Przewodniczący zebrania stwierdził, że Uchwała Nr 01/2024 - w sprawie: przyjęcia porządku obrad WZ, została podjęta.

**Ad. 5** Przewodniczący Zebrania przystąpił do wyboru Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

Zgłoszono następujące kandydatury:

1. Marta Kołodziej
2. Zbigniew Babiarsz
3. Joanna Ławicka



Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.

Przewodniczący przeprowadził głosowanie powyższego składu komisji.

Głosowało: 61 osób z wynikiem: za 56 osób, przeciw 2 osoby, wstrzymało się 3 osoby.

Komisja w powyższym składzie została wybrana.

**Ad.6** Do komisji Uchwał i Wniosków oraz Komisji Statutowej zgłoszono następujących kandydatów:

1. Stanisław Ryczek
2. Agnieszka Drag

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.

Przewodniczący przeprowadził głosowanie powyższego składu komisji.

Głosowało: 60 osób z wynikiem: za 58 osób, przeciw 2 osoby, wstrzymało się 0 osób.

Komisja w powyższym składzie została wybrana.

**Ad. 7** Sprawozdanie Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w przedmiocie obrad niniejszego Zebrania. Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej odczytała Przewodnicząca Marta Kołodziej.

Komisja w składzie:

Marta Kołodziej - Przewodniczący  
Joanna Ławicka - Członek  
Zbigniew Babiarz - Członek

stwierdziła, że według listy obecności w dzisiejszym Zebraniu bierze udział 47 członków i 14 pełnomocników z ogólnej liczby 1 293 członków.

Walne Zgromadzenie zostało zwołane w sposób prawidłowy zgodnie z przepisami § 33 ust. 1, pkt 1) Statutu Spółdzielni. Uczestnicy zostali zawiadomieni i zapoznani z porządkiem obrad. Wobec powyższego dzisiejsze Zebranie jest zdolne do podejmowania ważnych uchwał niezależnie od liczby obecnych na nim członków. Uczestnicy Zebrania posiadają ważne - sprawdzone mandaty.

**Ad. 8** Informacja o realizacji Uchwał i Wniosków z ostatniego Walnego Zgromadzenia, które odbyło 29.05.2023 roku.

Pan Prezes Mariusz Micek odczytał informacje o realizacji uchwał i wniosków z ostatniego Walnego Zgromadzenia.

Zebranie opuściła Pan Edyta Kądziaława dając pełnomocnictwo Pani Sylwii Guca.

**Ad. 9** Przedstawienie wniosków polustracyjnych z lustracji pełnej z działalności Spółdzielni za lata 2020 - 2022.

Wnioski przedstawił Przewodniczący Rady Nadzorczej.

**Ad. 10** Sprawozdanie z działalności Rady Nadzorczej za 2023r. - podjęcie uchwały

Pan Marcin Kądziaława odczytał sprawozdanie z działalności Rady Nadzorczej. Ponieważ nie odnotowano pytań i uwag Przewodniczący WZ odczytał Uchwałę i poddał ją pod głosowanie.

Pani Małgorzata Wąż jako Pełnomocnik Pani Danuty Leżoń dołączyła do zebrania o godz. 18:38

**Uchwała Nr 02/2024** – w sprawie: **zatwierdzenia sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej za 2023r.**

Przewodniczący WZ odczytał Uchwałę.

Głosowało 40 osób z wynikiem: za 34 osoby, przeciw 0 osób, wstrzymało się 6 osób  
Przewodniczący zebrania stwierdził, że Uchwała Nr 02/2024 – w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej za 2023r., została podjęta.  
Sprawozdanie zostało przyjęte.

#### **Ad. 11** Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółdzielni w 2023r. - podjęcie uchwały

Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółdzielni było udostępnione do wglądu wszystkim członkom Spółdzielni w kpl. materiałów Walnego Zgromadzenia oraz zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni.

Prezes Zarządu – Pan Mariusz Micek przedstawił zebrany najistotniejsze sprawy ze Sprawozdania związane z działalnością SM:

- 1) Skład zarządu: Mariusz Micek - prezes Zarządu i Stanisław Ryczek - prokurent
- 2) Struktura zatrudnienia w SM w 2023 roku: Zarząd -1 osoba, Administracja- 5 osób, Konserwatorzy – 3 osoby, Panie Sprzątające- 1 osoba. W roku 2023 na emeryturę odeszły 3 osoby: jeden Konserwator i dwie Panie Sprzątające.
- 3) Rozliczenie kosztów eksploatacji:
  - Utrzymanie czystości na danej nieruchomości
  - Konserwacja nieruchomości
  - Media części wspólnych
  - Koszty ubezpieczenia nieruchomości
  - Administracja Spółdzielni
  - Utrzymanie nieruchomości wspólnych
  - Podatki i opłaty publiczno-prawne
- 4) Rozliczenie kosztów Centralnego Ogrzewania
- 5) Rozliczenie kosztów wody i kanalizacji
- 6) Zużycie energii elektrycznej w częściach wspólnych
- 7) Wynik na działalności Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi za 2023 r.
- 8) Stan Funduszu Remontowego na poszczególnych budynkach SM na 31.12.2023 r.
- 9) Inwestycje i remonty wykonane w 2023 roku na poszczególnych nieruchomościach
- 10) Rozliczenie inwestycji: termomodernizacja i kotłownie na poszczególnych budynkach – na dzień 31.05.2024 r.
- 10) Zaległości w czynszach z lokali mieszkalnych w 2023 roku.

Pani Małgorzata Monkiewicz opuściła obrady o 19:28 dając pełnomocnictwo Pani Władysławie Chlastawa.

Pan Henryk Romański zapytał czy Integra ponosi koszty za energię, którą zużywa za działalność np. w bloku przy nr 7 os. Westerplatte oraz innych blokach wykorzystując infrastrukturę i pomieszczenia piwniczne. Prezes wyjaśnił, że SM wystawiła fakturę za zużycie energii elektrycznej ryczałtowo za 2023 rok oraz od 2024 roku co miesiąc wystawiane są firmie Integra faktury za pobieranie energii elektrycznej w formie ryczałtowej. Dodał, że w korytarzach piwnicznych wielu bloków znajdują się skrzynki należące do dawnej firmy Multimedia a obecnie Vectry. Sukcesywnie również tej firmie będą przedstawiane faktury za ponoszone koszty energii elektrycznej przez SM.

Pani Angelika Sas z bloku nr 8 os. Westerplatte poruszyła temat często włączającej się czujki czadu w jej mieszkaniu oraz jak wynikało z Jej wypowiedzi również w innych mieszkaniach tego bloku. Pan Prezes wyjaśnił, że przyczyn takiego zdarzenia jest zawsze kilka, a najczęściej warunki pogodowe.

Do sprawozdania nie wniesiono żadnych uwag.

Następnie Przewodniczący odczytał Uchwałę którą poddał pod głosowanie.

#### **Uchwała Nr 03/2024 – w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółdzielni za 2023r.**

Głosowało 62 osoby z wynikiem: za 46 osób, przeciw 12 osób, wstrzymało się 4 osoby.



Przewodniczący zebrania stwierdził, że Uchwała Nr 03/2024 – w sprawie: w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółdzielni za 2023r., została podjęta. Sprawozdanie zostało przyjęte.

#### **Ad. 12** Sprawozdanie Finansowe Spółdzielni za 2023r.

Sprawozdanie Finansowe Spółdzielni było udostępnione do wglądu wszystkim członkom Spółdzielni w kpl. materiałów Walnego Zgromadzenia oraz zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni.

Najważniejsze zagadnienia sprawozdania przedstawił Prezes Zarządu Mariusz Micek. Przedstawiony materiał zawierał:

- 1) Działalność gospodarczą w roku 2023
  - wynik z lokali użytkowych: wynajem lokali użytkowych, miejsce pod banery i pylony reklamowe
  - zarządzanie innymi podmiotami: Wspólnoty Mieszkaniowe, świadczone usługi, wynajem sal świetlicowych
  - koszty i przychody finansowe: odsetki od zaległości czynszowych, odsetki od lokat bankowych
  - pozostałe koszty i przychody operacyjne: przychody za obsługę ubezpieczeniową, koszty sądowe, wypisy z rejestru gruntów
  - pożytki z nieruchomości: dodatkowe pomieszczenia piwniczne, reklamy na nieruchomościach, przekaznik PLAY
- 2) Wykazanie uzyskanego wyniku na GZM (Gospodarce Zasobami Mieszkaniowymi) na dzień 31.12.2023 r., który wykazał stratę netto (nadwyżka kosztów nad przychodami) w kwocie 145 115, 84 zł
- 3) Podanie kwoty wyniku finansowego z działalności gospodarczej w roku 2023 r., który zamknął się kwotą netto 405 351, 84 zł (zysk netto)
- 4) Przedstawienie ww. kwoty do przeznaczenia na:
  - pożytki z nieruchomości w kwocie 39 670,14 zł (przychody z reklam, przekaznik PLAY, dodatkowe pomieszczenia piwniczne)
  - cele statutowe – pokrycie kosztów GZM w kwocie 355 681,70 zł
  - zasilenie funduszu społeczno- wychowawczego w kwocie 10 000, 00 zł

Pani Alicja Zawisza zapytała o przeksięgowanie nadwyżki na fundusz społeczno- wychowawczy. Pan Prezes wyjaśnił że to Walne Zgromadzenie podjęło uchwałę w sprawie corocznego odpisu kwoty z nadwyżki na fundusz społeczno- wychowawczy.

Pani Urszula Popek zabrała głos w sprawie kosztów utrzymania świetlicy oraz racjonalnego korzystania z klimatyzacji oraz ogrzewania przez koordynatorki świetlicy. Zaproponowała aby Urząd Gminy finansował koszty za media, ponieważ Świetlica jest jednostką DDK a DDK jest jednostką Gminy. Podkreśliła, że wielokrotnie na posiedzeniach Rady Nadzorczej była poruszana ta kwestia w obecności Pana Prokurenta, który jest jednocześnie Zastępcą Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej. Wystarczy aby Dyrektor DDK zwrócił się z wnioskiem do Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej o zabezpieczenie w budżecie na przyszły rok środków na bieżącą działalność i pokrywanie kosztów związanych z mediami. Pan Marcin Kądziaława wyjaśnił że ta sprawa jest procedowania na posiedzeniach Rady Nadzorczej jak również była skierowana prośba na spotkaniu z Dyrektorem DDK o racjonalne korzystanie z klimatyzacji i ogrzewania.

Do sprawozdania nie wniesiono żadnych uwag.

Następnie Przewodniczący odczytał Uchwałę, którą poddał pod głosowanie.

**Uchwała Nr 04/2024** – w sprawie: **zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni za 2023r.**

Głosowało 62 osób z wynikiem: za 51 osób, przeciw 10 osób, wstrzymało się 1 osoba.

Przewodniczący zebrania stwierdził, że Uchwała Nr 04/2024 – w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni za 2023r., została podjęta. Sprawozdanie zostało przyjęte.

**Uchwała Nr 05/2024 – w sprawie: podziału nadwyżki bilansowej za 2023 rok**

Przewodniczący odczytał Uchwałę, którą poddał pod głosowanie.

Głosowało 58 osób z wynikiem: za 44 osób, przeciw 8 os., wstrzymało się 6 os.

Przewodniczący zebrania stwierdził, że Uchwała Nr 05/2024 – w sprawie: podziału nadwyżki bilansowej za 2023 rok., została podjęta.

**Ad 13** Udzielenie absolutorium dla członków Zarządu.

**Uchwała Nr 06/2024 – w sprawie: absolutorium dla Prezesa Zarządu, Pana Mariusza Micek za okres 01.01.2023 – 31.12.2023r.**

Przewodniczący odczytał Uchwałę, którą poddał pod głosowanie.

Głosowało 59 osób z wynikiem: za 40 osób, przeciw 16 osób, wstrzymało się 3 osoby.

Przewodniczący zebrania stwierdził, że Uchwała Nr 06/2024 – w sprawie: absolutorium dla Prezesa Zarządu, Pana Mariusza Micek za okres 01.01.2023 – 31.12.2023r., została podjęta.

Część osób opuściło obrady.

**Ad. 14** Przedstawienie projektu zmian w Statucie w związku z wnioskami polustracyjnymi z lustracji pełnej za lata 2020 -2022.

Pan Marcin Kądziaława przedstawił zmiany w Statucie w związku z lustracją a następnie odczytał Uchwałę i poddał pod głosowanie.

**Uchwała Nr 07/2024 – w sprawie: zmiany Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Tarnowskiej**

Głosowało 51 osób z wynikiem: za 49 osób, przeciw 0 osób, wstrzymało się 2 osoby.

Przewodniczący zebrania stwierdził, że Uchwała Nr 07/2024 – w sprawie: zmiany Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Tarnowskiej została podjęta

**Ad. 15** Przedstawienie projektu nowego Regulaminu Rady Nadzorczej w związku z wnioskami polustracyjnymi.

Pan Marcin Kądziaława przedstawił zmiany do Regulaminu Rady Nadzorczej w związku z lustracją a następnie odczytał Uchwałę i poddał pod głosowanie.

**Uchwała Nr 08/2024 – w sprawie: zmiany Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Tarnowskiej**

Głosowało: 50 osób z wynikiem: za 47 osób, przeciw 1 osoba, wstrzymało się 2 osoby.

Przewodniczący zebrania stwierdził, że Uchwała Nr 08/2024 – w sprawie: zmiany Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Tarnowskiej została podjęta

**Ad. 16** Wolne wnioski i dyskusja



Komisja ds. Uchwał i Wniosków zanotowała następujące zgłoszenia Członków Spółdzielni:

Pani Alicja Zawisza, os. Kościuszki 4

1. Prośba o wybudowanie wiaty śmietnikowej dla bloku nr 4 na os. Kościuszki, o którą proszą mieszkańcy bloku SM od 5 lat.
2. Prośba o naprawienie słupka zabezpieczającego który jest połamany a w konsekwencji tego rzucają się różne przedmioty i umieszczane odpady wielkogabarytowe na krzewy, na skarpie.

Pan Roman Gdowski, os. Westerplatte 10

1. Prośba o malowanie klatek schodowych. Od 16 lat nie były malowane klatki w bloku os. Westerplatte 10.

Pan Stanisław Kot, os. Westerplatte 8

1. Mieszkańcy nie stosują się do identyfikatorów parkingowych, prośba o przypisanie do jednej rodziny 1 identyfikatora. Ponadto parkują przed blokiem samochody dostawcze i duże przyczepy.
2. Prośba o usunięcie wierzb lub ich przycięcie między 7 a 8 klatką ponieważ jesienią sypią się na samochody.
3. Płytki na balkonach są popękane a balustrady nie pomalowane.

Pan Jan Partyński, ul. Wyszyńskiego 1

1. Pismo do Gminy o zamontowanie progu zwalniającego między 1 a 2 klatką ul. Wyszyńskiego 1, ponieważ niektórzy kierowcy urządzają w tej lokalizacji wyścigi samochodowe.
2. Prośba o zrobienie parkingu na placu gminnym w ciągu ulic Wyszyńskiego 1 – 2 w kierunku prokuratury.
3. Pytanie w sprawie działki Spółdzielni co jest za Prokuraturą, czy są wobec niej jakieś plany.

Pani Sylwia Guca, os. Westerplatte 2

1. Prośba o koszenie trawników przed kwitnieniem traw, z uwagi na astmatyków i alergików.
2. Zastrzeżenie do odśnieżania chodników zimą tzn. należy zwrócić uwagę aby śnieg został odgarnięty zanim zamarznie i będzie następna pokrywa śniegu, którą się tylko posypuje piaskiem.
3. Schody wykonywane kilka miesięcy temu przed klatką mają brzydki nalot, czy Spółdzielnia coś z tym robi. Prezes odpowiedział, że zwróci uwagę wykonawcy, który dał gwarancję na wykonanie usługi (wykonanie i montaż schodów), może pokryje to polisa ubezpieczeniowa wykonawcy.
4. Przy remoncie balkonów montowany jest niebezpieczny, bardzo stromy i niewidoczny na pierwszy rzut oka stopień/próg między balkonem a wejściem do mieszkania. Mieszkanca zgłasza wiele uwag, które wystąpiły podczas remontu balkonów. Została uszkodzona moskitiera ora znadal brak montażu suszarek, uszkodzone i porysowane parapety, trudny kontakt z wykonawcą – nie dotrzymywanie umówionych terminów, ponieważ remont balkonów i elewacji bloku nr 2 przedłużył się. Pani Sylwia Guca dysponuje dokumentacją zdjęciową do wglądu.

Pani Angelika Sas, os. Westerplatte 8

1. Prośba o poprawę bezpieczeństwa w związku z włączaniem się czujki czadu w Jej mieszkaniu, w bloku os. Westerplatte 8.

Pani Urszula Popek, ul. Daszyńskiego 3

1. Prośba o sprawdzenie klatek na ul. Daszyńskiego 3 pod kątem malowania.
2. Wniosek o ponowne przeanalizowanie dokumentacji w sprawie parkingu który zajmuje Pan Kazek na placu Rynek-Daszyńskiego.
3. W imieniu mieszkańców ul. Grunwaldzka 2, kl. I, konieczność wymiany domofonu.

Pani Joanna Ławicka, ul. Wyszyńskiego 2

1. Nagminnie otwarte drzwi do piwnicy – propozycja zamontowania zamku na kod w drzwiach zejścia do piwnic, w bloku ul. Wyszyńskiego 2, k. I i 3 kl. I oraz os. Westerplatte 2 kl. I.

**Ad 17** Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków w sprawie Zgłoszonych wniosków.

Przewodniczący Komisji odczytał sprawozdanie w sprawie zgłoszonych wniosków.

Do Komisji wpłynęło ostatecznie 8 wniosków.

Wniosek nr 1

Pani Alicja Zawisza:

1. Prośba o wybudowanie wiaty śmietnikowej dla bloku nr 4 na os. Kościuszki, o którą proszą mieszkańcy bloku SM od 5 lat.
2. Prośba o naprawienie słupka zabezpieczającego który jest połamany a w konsekwencji tego rzucane są różne przedmioty i umieszczane odpady wielkogabarytowe na krzewy, na skarpie.

Wniosek nr 2

Pan Roman Gdowski:

1. Prośba o malowanie klatek schodowych. Od 16 lat nie były malowane klatki w bloku os. Westerplatte 10

Wniosek nr 3

Pan Stanisław Kot:

1. Mieszkańcy nie stosują się do identyfikatorów parkingowych, prośba o przypisanie do jednej rodziny 1 identyfikatora. Ponadto parkują przed blokiem samochody dostawcze i duże przyczepy.
2. Prośba o usunięcie wierzb lub ich przycięcie między 7 a 8 klatką ponieważ jesienią sypią się na samochody. Można w te miejsca nasadzić inne drzewa.
3. Płytki na balkonach są popękane a balustrady nie pomalowane – zaplanować remont.

Wniosek nr 4

Pan Jan Partyński:

1. Pismo do Gminy o zamontowanie progu zwalniającego między 1 a 2 klatką ul. Wyszyńskiego 1, ponieważ niektórzy kierowcy urządzają w tej lokalizacji wyścigi samochodowe.
2. Prośba o zrobienie parkingu na placu gminnym w ciągu ulic Wyszyńskiego 1 – 2 w kierunku prokuratury -pismo do Gminy.
3. Pytanie w sprawie działki Spółdzielni co jest za Prokuraturą, czy są wobec niej jakieś plany.

Wniosek nr 5

Pani Guca Sylwia:

1. Prośba o koszenie trawników przed kwitnieniem traw, z uwagi na astmatyków i alergików.
2. Zastrzeżenie do odśnieżania chodników zimą tzn. należy zwrócić uwagę aby śnieg został odgarnięty zanim zamarznie i będzie następna pokrywa śniegu, którą się tylko posypuje piaskiem.
3. Schody wykonywane kilka miesięcy temu przed klatką mają brzydki nalot, czy Spółdzielnia coś z tym zrobi. Prezes odpowiedział, że zwróci uwagę wykonawcy, który dał gwarancję na wykonanie usługi (wykonanie i montaż schodów), może pokryje to polisa ubezpieczeniowa wykonawcy.
4. Przy remoncie balkonów montowany jest niebezpieczny, bardzo stromy i niewidoczny na pierwszy rzut oka stopień/próg między balkonem a wejściem do mieszkania. Mieszkanka



zgłasza wiele uwag, które wystąpiły podczas remontu balkonów. Została uszkodzona moskitiera ora znalazł brak montażu suszarek, uszkodzone i porysowane parapety, trudny kontakt z wykonawcą – nie dotrzymywanie umówionych terminów, ponieważ remont balkonów i elewacji bloku nr 2 przedłużył się. Pani Sylwia Guca dysponuje dokumentacją zdjęciową do wglądu.

Wniosek nr 6

Pani Sas Angelika:

1. Prośba o sprawdzenie i udrożnienie pinów kanałów kominów spalinowych i wentylacji celem poprawy bezpieczeństwa, w związku z włączaniem się czujki czadu w mieszkaniach boku os. Westerplatte 8.
2. Za krótkie miejsca parkingowe, wnoszę o ich wydłużenie co najmniej o 0,5 metra i obniżenie krawężnika chodnika.

Wniosek nr 7

Pani Urszula Popek:

1. Prośba o sprawdzenie klatek na ul. Daszyńskiego 3 pod kątem ich malowania.
2. Wniosek o ponowne przeanalizowanie dokumentacji w sprawie parkingu który zajmuje bezprawnie Pan Kazek z Rynku 5, na placu Rynek 8 - Daszyńskiego 3.
3. W imieniu mieszkańców ul. Grunwaldzka 2, kl. I, konieczność wymiany domofonu.

Wniosek nr 8

Pani Joanna Ławicka:

1. Nagminnie zostawianie otwartych drzwi do zejścia do piwnic – propozycja zamontowania zamku na kod lub może wystarczy wymiana klamki z jednej strony na sztywną co spowoduje zatraskiwanie drzwi z możliwością otwarcia tylko z klucza.

**Ad.18** Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad za udział w zebraniu podziękował Przewodniczący WZ Pan Marcin Kądziaława.

Za przybycie i udział w obradach Walnego Zgromadzenia podziękował również Pan Prezes Zarządu Mariusz Micek, dziękując jednocześnie za udzielone absolutorium.

Przewodniczący WZ zakończył posiedzenie Walnego Zgromadzenia w dniu 21 czerwca 2024 roku.

**Sekretarz WZ**



.....  
/Urszula Popek/

**Przewodniczący WZ**



.....  
/ Marcin Kądziaława/