



**DEKLARACJA
PRZYSTĄPIENIA DO SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
w Dąbrowie Tarnowskiej**

osoby która nabyła prawo odrębnej własności lokalu mieszkalnego

.....
/imię i nazwisko/

.....
/ nr członkowski/

Ja niżej podpisany/a, posiadający prawo odrębnej własności do lokalu mieszkalnego położonego w:
..... w załączeniu
przedkładam odpis Aktu Notarialnego Nr Rep z dnia

proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Spadowa 8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

Adres do korespondencji:

.....

PESEL, nr tel., e-mail

Oświadczam, że po przyjęciu mnie w poczet członków Spółdzielni zobowiązuję stosować się do przepisów statutu, regulaminów, uchwał Walnego Zgromadzenia oraz postanowień Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni w szczególności dotyczących obowiązków finansowych i zasad użytkowania lokalu.

Dąbrowa Tarnowska, dn.

.....
/czytelny podpis/

Oświadczam, że zapoznałem /-am się z Klauzulą RODO i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Dąbrowie Tarnowskiej moich danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych, statutowych i bieżących kontaktów telefonicznych oraz przesyłania korespondencji.

.....
/czytelny podpis/

Przyjęty/ ta w poczet członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Tarnowskiej Uchwałą Zarządu nr z dnia

.....
/ pieczęć Spółdzielni i podpisy członków Zarządu/

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - DEKLARACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej: RODO)), (Dz. U. UE L 119, z 4.5.2016, s.1, ze zm.) Zarząd Spółdzielni informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Spadowa 8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, reprezentowana przez Zarząd.**
2. **Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu:** realizacji wzajemnych zobowiązań wynikających z faktu posiadania przez Państwa tytułu prawnego do lokalu zlokalizowanego w zasobach Spółdzielni wynikających z Prawa Spółdzielczego, Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych oraz obowiązującego Statutu Spółdzielni i Regulaminów wprowadzonych na jego podstawie, a w szczególności:
 - dokonywania naliczeń opłat i ich rozliczeń na lokal, a także wystawiania i przechowywania faktur, sprawdzenia dokonywanych przez Państwa wpłat, rozliczeń mediów,
 - ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń (m. in. działania windykacyjne, zawiadamianie właściwych organów),
 - informowania o obowiązujących właściciela regulaminach użytkowania mieszkania, przestrzegania porządku domowego itp.,
 - do celów kontaktowych wyłącznie w kwestiach związanych z posiadaniem przez Państwa tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni,
 - prowadzenia korespondencji w sprawie pytań, wniosków, skarg,
 - zapewnienia bezpieczeństwa w nieruchomościach zgodnie z Prawem Budowlanym (m. in. wykonywania i przygotowania protokołów dotyczących przeglądów elektrycznych, gazowych, kominiarskich, ogólnobudowlanych, UDT),
 - w celu historycznego odtworzenia zdarzeń związanych z posiadaniem tytułu prawnego do lokalu.
 - w przypadku zdefiniowania adresu e-mail, podanie tych danych jest niezbędne do celów prowadzenia korespondencji niewymagającej dowodu doręczenia, a dotyczącej posiadania przez Państwa tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni. Powyższe dotyczy spraw zainicjowanych przez Państwa w wiadomościach przekazanych drogą elektroniczną i na Państwa wyraźną prośbę.
3. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 16 Prawa Spółdzielczego (Dz. U. z 2018, poz. 1285 ze zm.) oraz Statut Spółdzielni w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na SM), art. 6 ust. 1 lit. d RODO (ochrona Państwa żywotnych interesów), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes realizowany przez SM).
4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, a w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. W uzasadnionych przypadkach, które nie dotyczą spraw uregulowanych w przepisach o Spółdzielniach Mieszkaniowych oraz w Statucie Spółdzielni, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (firmie Unisoft sp. z o.o. – dostawcy systemu informatycznego Spółdzielni, obsłudze prawnej, a w zakresie danych kontaktowych - firmy zajmujące się konserwacją i obsługą techniczną budynków i mieszkań, firmy wykonujące przeglądy mieszkań: budowlane, przeglądy kominiarskie, przeglądy instalacji elektrycznych i gazowych, firmy zajmujące się utrzymaniem instalacji: centralnego ogrzewania, wody zimnej, centralnej ciepłej wody, gazowych, elektrycznych, teletechnicznych, domofonowych, firmy zajmujące się odczytem wodomierzy, odczytem podzielników ciepła i rozliczaniem kosztów dostawy ciepła) oraz innym podmiotom na podstawie przepisów prawa (np. Sąd, Komornicy, Urząd Miasta, Policja, MOPS), oraz osobom fizycznym w celu wypełnienia ich prawnie usprawiedliwionych interesów po dokonaniu szczegółowej analizy (np. dochodzenie roszczeń).
7. Członek Spółdzielni, jego małżonek i wierzyciel członka lub wierzyciel spółdzielni ma prawo przeglądać rejestr członków na zasadach przewidzianych w art. 30 Prawa Spółdzielczego.
8. Dane osobowe zawarte w aktach lokalu, protokołach z przeglądów oraz wnioskach i zgodach na wykonanie remontów będą przechowywane bezterminowo w celach archiwalnych i statystycznych na mocy **art. 89 RODO**.
9. Dane osobowe zawarte na drukach opłat za lokale oraz fakturach VAT przechowywane będą 6 lat.
10. Dane osobowe zawarte w raportach kasowych oraz wyciągach bankowych przechowywane będą 11 lat.
11. Dane osobowe wskazane w postępowaniu windykacyjnym, w ramach którego Spółdzielnia uzyskała prawomocne orzeczenie Sądu będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do momentu przedawnienia.
12. Dane osobowe wskazane w postępowaniu windykacyjnym, w którym nie doszło do wniesienia pozwu o zapłatę do Sądu, będą przechowywane przez 6 lat od momentu spłaty zadłużenia.
13. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Spółdzielnię, znajduje się na stronie internetowej Spółdzielni tj. www.dabrowatsm.pl